

Số: 186 /BC-UBND

Bình Lãng, ngày 15 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Bình Lãng năm 2023

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

UBND xã Bình Lãng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 như sau.

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có.
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: Không có

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

UBND xã tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn UBND xã thực hiện rà soát, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo quy định. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính được công khai kịp thời, đúng quy định tại Bộ phận Một cửa xã; đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử địa phương.

Trong năm 2023, UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã niêm yết Quyết định 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ và Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan ngành dọc tại xã. Hiện nay Bộ phận một cửa UBND xã đã thực hiện niêm yết, công khai TTHC theo quy định. Trong năm 2023 thực hiện Quyết định số 1678/QĐ - UBND ngày 14 tháng 8 năm 2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC mới ban hành, bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài chính. Theo đó, công bố bãi bỏ 03 danh mục TTHC quy trình nội bộ giải quyết cấp xã lĩnh vực Quản lý công sản. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 3330/KH - UBND, ngày 07/9/2023 của UBND tỉnh Hải Dương thực hiện quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm TTHC liên thông tại Đề án 06 đó là: Liên thông Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp bảo hiểm y tế cho

trẻ em dưới 6 tuổi và Liên thông đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng.

- Tính đến ngày 14/12/2023 tổng số thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương 162 (53 TTHC mức độ Toàn trình, 82 TTHC mức độ Một phần, 27 TTHC mức độ Cung cấp TTTT). Trong đó: có 138 TTHC cấp xã, 12 TTHC lĩnh vực Quốc phòng, 12 TTHC lĩnh vực Công an.

4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC:

Ngày 07/3/2023 UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Theo đó, UBND xã giao nhiệm vụ cụ thể cho các cán bộ, công chức UBND xã căn cứ tình hình cụ thể, thực hiện rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giải quyết theo Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của UBND huyện. Trong năm, đề nghị cấp trên sửa đổi quy trình giải quyết liên quan đến kết quả số hóa hồ sơ trên hệ thống một cửa thuộc lĩnh vực Bảo trợ xã hội.

5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

- UBND xã thực hiện niêm yết công khai thông tin tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh.

- Trong năm 2023, UBND xã không nhận được đơn phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính của các tổ chức, cá nhân.

6. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Tổng số hồ sơ TTHC được tiếp nhận và giải quyết trong kỳ là: 2092 hồ sơ. Trong đó: tiếp nhận trong kỳ 2091 hồ sơ (trực tuyến 2032 hồ sơ; trực tiếp 59 hồ sơ: 03 hồ sơ thuộc lĩnh vực Chứng thực; 56 hồ sơ lĩnh vực Người có công); số hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang 01 hồ sơ. Phát sinh ở các lĩnh vực: Hộ tịch 643 hồ sơ; chứng thực 1196 hồ sơ; Người có công 56 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 01 hồ sơ; Tiếp công dân 01 hồ sơ; Bảo trợ xã hội 159 hồ sơ, Xử lý đơn 02 hồ sơ. Hồ sơ liên thông tiếp nhận và giải quyết trực tuyến thuộc 02 nhóm TTHC liên thông tại Đề án 06: thủ tục khai sinh 20 hồ sơ, thủ tục khai tử 11 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC:

+ Số hồ sơ đã giải quyết 2084 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ giải quyết trước hạn 2056 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết đúng hạn 27 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết quá hạn: 01 hồ sơ (thuộc lĩnh vực NCC, trễ hạn ở bước giải quyết thuộc Sở lao động – Thương binh và xã hội)..

+ Số hồ sơ đang giải quyết 08 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ chưa đến hạn 08 hồ sơ; số hồ sơ đã quá hạn 0 hồ sơ.

(Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC kèm biểu mẫu số II.05a/VPCP/KSTT và biểu mẫu số II.06a/VPCP/KSTT quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020)

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh, huyện. Bộ phận một cửa UBND xã luôn được duy trì và hoạt động đi vào nề nếp đảm bảo theo đúng quy định Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

8. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

UBND xã tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, đảm bảo duy trì và hoạt động đi vào nề nếp theo quy định; Tiếp tục chỉ đạo công chức một cửa duy trì tài khoản dịch vụ công quốc gia; Các cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn UBND xã tiếp tục rà soát, đề xuất danh mục thủ tục hành chính, tiếp tục vận động, tuyên truyền tổ chức, công dân thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cấp xã theo Quyết định số 3773/QĐUBND ngày 14/12/2020 của UBND tỉnh. UBND xã tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Ngày 15/02/2023 UBND xã ban hành Kế hoạch số 07/KH - UBND về triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; số hóa hồ sơ, kết quả, giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến trong tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã năm 2023.

9. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã giao nhiệm vụ cho công chức Văn hoá -Thông tin, Đài Phát thanh xã, xây dựng các chuyên mục thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của địa phương, lồng ghép triển khai thực hiện tại các buổi họp giao ban UBND xã, các buổi họp tại thôn và thông báo đến nhân dân để tiện theo dõi và liên hệ trong công việc. Thông báo cho Trưởng các đoàn thể trực tại Bộ phận một cửa phối hợp hướng dẫn công dân lập và sử dụng tài khoản dịch vụ công và đăng ký tài khoản định danh điện tử. Công tác truyền thông về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã tiếp tục được chú trọng, nâng cao chất lượng trong tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Qua tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

Ngày 31/12/2022, UBND xã ban hành Kế hoạch số 61/KH-UBND về tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính năm 2023.

10. Nghiên cứu đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: có 01 sáng kiến với nội dung: Một số giải pháp giúp người dân trên địa bàn xã Bình Lăng nộp hồ sơ và thanh toán phí trực tuyến.

11. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC:

Lãnh đạo UBND xã đã thường xuyên kiểm tra cán bộ, công chức trong việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC thông qua việc giải quyết TTHC cho công dân hàng ngày tại bộ phận Một cửa; Chỉ đạo công chức chuyên môn phụ trách chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể về công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ của cán bộ, công chức xã để qua kiểm tra Lãnh đạo UBND xã sẽ phát hiện và chấn chỉnh ngay việc thực hiện nhiệm vụ của các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc lĩnh vực mình phụ trách chưa thực hiện tốt để nhằm đảm bảo chất lượng và hiệu quả trong công tác kiểm soát TTHC nói riêng và công tác CCHC nói chung hiện nay. Trong năm đã thực hiện 01 cuộc kiểm tra trực tiếp việc thực hiện kiểm soát TTHC. Kết quả kiểm tra việc kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương được công chức chuyên môn cập nhật đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

12. Nội dung khác

- UBND xã tiếp tục chỉ đạo Bộ phận một cửa cấp xã tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả để kịp thời thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác vận động, tuyên truyền tổ chức, công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương và đặc biệt là qua dịch vụ bưu chính công ích (liên hệ với Bưu điện xã, các điểm bưu điện văn hóa xã) để thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính.

- Duy trì thực hiện lấy ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân bằng phiếu đánh giá tại Bộ phận Một cửa xã theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong năm 2023, Bộ phận một cửa xã thực hiện tốt các yêu cầu, nhiệm vụ giải quyết TTHC; Tổ chức, công dân được hướng dẫn hồ sơ đầy đủ, chính xác, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được trả cho tổ chức, công dân đảm bảo quy định, đúng trình tự pháp luật quy định, được dư luận nhân dân đồng tình và đánh giá cao.

2. Hạn chế, khó khăn:

- Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính phải thực hiện nhiều nhiệm vụ kiêm nhiệm, phục vụ công tác chuyên môn của nhiều lĩnh vực khác nhau. Do đó, việc giành thời gian tập trung nghiên cứu, tham mưu các nội dung liên quan về kiểm soát TTHC cũng gặp không ít khó khăn, hạn chế do đó phần nào đã ảnh hưởng tới kết quả thực hiện và yêu cầu đặt ra.

- Một số cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn UBND xã chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính lĩnh vực mình phụ trách, một số lĩnh vực còn lúng túng trong việc tiếp nhận, xử lý quy trình điện tử để giải quyết hồ sơ trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử.

- Công tác rà soát, cập nhật, đơn giản hóa TTHC là một công việc khá phức tạp, cán bộ, công chức chuyên môn cần phải tập trung nhiều thời gian nghiên cứu gắn với thực tế phát sinh, do đó nhiệm vụ, rà soát, cập nhật, đơn giản hóa TTHC chưa kịp thời so với yêu cầu.

- Phần mềm một cửa điện tử chung của xã đã được trang bị nhưng trong quá trình cập nhật phần mềm xử lý hồ sơ vẫn còn một số lĩnh vực thủ tục hành chính chưa đảm bảo theo quy định đã ảnh hưởng đến thời gian và chất lượng giải quyết TTHC.

- Chưa thực hiện hồ sơ liên thông do phần mềm chưa ổn định, cấp trên chưa có lớp tập huấn cụ thể cho cơ sở.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2024

- Tiếp tục quán triệt các văn bản của cấp trên có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã; tập trung, thường xuyên theo dõi để cập nhật thủ tục hành chính trên phần mềm, đầu tư

cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động của Bộ phận Một cửa xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đến nhân dân về công tác cải cách thủ tục hành chính. Tiếp tục tuyên truyền, khuyến khích công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc nộp và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà.

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa, bổ sung, cập nhật thủ tục hành chính đảm bảo phù hợp với quy định về thủ tục hành chính tại các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị theo các kế hoạch đã xây dựng.

- Chủ động, bám sát nhiệm vụ trọng tâm của công tác kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác KSTTHC xã.

- Tiếp tục duy trì hực hiện công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, xã trên Trang thông tin điện tử xã.

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết liên thông điện tử đối với 02 nhóm TTHC liên thông của Đề án 06.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, huyện tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thiết thực, hiệu quả, đảm bảo các yêu cầu, nhiệm vụ trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Đề nghị các cấp tiếp tục chỉ đạo các ngành liên quan thực hiện rà soát, ban hành và cập nhật đầy đủ, kịp thời các TTHC theo quy định đảm bảo phù hợp với phạm vi, chức năng, thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- UBND cấp trên tiếp tục quan tâm, hỗ trợ kinh phí đầu tư cho con người, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023, Ủy ban nhân dân xã Bình Lăng báo cáo UBND huyện nắm được./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- BTV Đảng ủy;
- TT.HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Các ngành liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Mãng

Biểu số II.05a/VPCP/KSTT

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY
ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH TẠI UBND XÃ**

Kỳ báo cáo: Năm 2023
(Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/12/2023)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND xã Bình Lăng
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND huyện Tứ Kỳ.

Đơn vị tính: Số PAKN.

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN								Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Đã xử lý				Đang xử lý				
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	
								Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ				
(1)	(2)	(3) =(4)+(5) =(6)+(7)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)= (9)+(10) =(11)+(12)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)= (14)+(15)	(14)	(15)	(16)
1	...														
2	...														
...	...														
TỔNG CỘNG		0					0					0			0

Biểu số
II.06b/VPCP/KSTT

**TỔNG HỢP TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA UBND XÃ**

Kỳ báo cáo: Năm 2023

(Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/12/2023)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND xã Bình Lãng
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND huyện Tứ Kỳ

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

ST T	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Thực tuyến	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)	(12)	(13)
I.	Tổng hợp tình hình, kết quả giải quyết TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền của các UBND cấp xã											
	Tổng	2092	2023	59	1	2084	2056	27	1	8	8	0
1	Hộ tịch	643	634	0	0	643	642	1	0	0	0	0
2	Chứng thực	1199	1196	3	0	1199	1199	0	0	0	0	0
3	Đất đai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Người có công	57	0	56	1	52	31	20	1	5	5	0
5	Thể dục, thể thao	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Tiếp công dân	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0
7	Bảo trợ xã hội	159	159	0	0	156	150	6	0	3	3	0
8	Xử lý đơn thư	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0

9	Liên thông Khai sinh - Đăng ký thường trú - cấp BH YT cho trẻ em dưới 6 tuổi	20	20	0	0	20	20	0	0	0	0	0
10	Liên thông Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Hỗ trợ MTP, TCMT	11	11	0	0	11	11	0	0	0	0	0